

POLITICA AZIENDALE

- La soddisfazione del Cliente che viene perseguita offrendo prodotti/servizi rispondenti alle sue particolari esigenze rilevate, implicite ed esplicite, e monitorando il raggiungimento degli impegni contrattuali. A tal fine *la Direzione* ritiene fondamentale, anche in un'ottica di mercato, la qualità dei servizi forniti. Di conseguenza diviene centrale l'impegno, in ogni fase dei processi aziendali, per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ed il costante monitoraggio dei processi aziendali e delle maggiori controparti della stessa.
- Di conseguenza l'impegno prioritario nella gestione è l'introduzione di sistemi tecnologici, attrezzature e prassi che, oltre a soddisfare pienamente tutti gli obblighi di legge, tendono al costante miglioramento dell'efficienza aziendale.
- Il rispetto e l'applicazione della normativa vigente per la Qualità. A tal fine *la Direzione*, che valuta la qualità come fattore condizionante e strategico nello sviluppo delle proprie attività, si impegna assicurando un costante impegno verso il miglioramento delle prestazioni.

Al fine di concretizzare il suo impegno *la Direzione* intende:

1. Al provvedere alla realizzazione di un ambiente di lavoro sicuro per tutto il personale coinvolto che tenga in considerazione il rispetto della salute, e si impegna al suo miglioramento continuo;
2. eseguire un'attenta valutazione dei rischi e dei pericoli rilevanti in seguito alla quale verranno definiti degli obiettivi di miglioramento;
3. eseguire tutte le azioni possibili per prevenire situazioni di rischio e danni a persone e/o cose che potessero essere originate dall'azienda;
4. monitorare e controllare le attività di approvvigionamento e produttive al fine di aumentarne l'efficienza ed eseguire indagini sulle eventuali non conformità, qualora dovessero verificarsi, per individuarne le cause verificando il rispetto delle procedure applicabili e dei relativi controlli, al fine di prevenire ed evitarne le ripetizioni;
5. mantenere un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di gestione della Qualità e dei propri processi;
6. mantenere, e possibilmente incrementare il portafoglio Clienti;
7. soddisfare il cliente, relativamente ai requisiti espliciti, impliciti, cogenti e non, e tutte le altre parti interessate;
8. soddisfare la normativa vigente relativa ai prodotti/servizi forniti;
9. istruire ed informare il personale sul proprio sistema di gestione SGQ ivi inclusa la presente politica;
10. rendere disponibile verso l'esterno la presente politica.

La Direzione ritiene il Sistema di Gestione Qualità uno strumento fondamentale al fine di garantire una sistematica condotta aziendale nel rispetto della presente politica.

La Direzione nomina un responsabile del RGQ a cui conferisce autorità e poteri per pianificare e verificare ogni aspetto relativo alla qualità e per mantenere attivo il Sistema di Gestione della Qualità.



UNIMED
S C I E N T I F I C A

Your Lab Partner

Sulla base della Politica enunciata vengono definiti gli obiettivi e traguardi misurabili ed i programmi per il raggiungimento degli stessi.

La Direzione, annualmente, in sede di Riesame della Direzione:

- analizza i risultati ottenuti, verifica gli obiettivi, traguardi e programmi stabiliti e valuta la loro validità al fine di assicurare il miglioramento continuo, attraverso il Sistema di Gestione, delle prestazioni in ambito di qualità;
- verifica la validità della Politica apportandole, eventualmente, delle revisioni.

Data

01/06/2026

Firma Direzione

UNIMED SCIENTIFICA S.r.l.
L'Amministratore Unico
Bruno Ventura
